

Allgemeine Nutzungsbedingungen der Oaktown Office Coworking Space GmbH (HRB 9623, AG Ingolstadt)

§ 1 ALLGEMEINES

1. „Oaktown Office Coworking Space“ mit Standort am Domplatz 3, 85072 Eichstätt ist ein Angebot der **Oaktown Office Coworking Space GmbH** mit Sitz in der Industriestraße 14, 85072 Eichstätt.
2. Die nachfolgenden Nutzungsbedingungen gelten für sämtliche Leistungen des Oaktown Office Coworking Space, nachfolgend als “Oaktown Office” abgekürzt.
3. Das Angebot richtet sich sowohl an Privatkunden als auch an Geschäftskunden.
4. Die Arbeitsplätze, Besprechungs- und Gemeinschafts-Räume dürfen durch den Nutzer nur für den bezeichneten Betrieb und den angegebenen Zweck genutzt werden. Ein Verstoß gegen diese Bestimmung berechtigt Oaktown Office zur fristlosen Kündigung.

§ 2 LEISTUNGSBESCHREIBUNG

1. Gegenstand der Angebote und Dienstleistungen von Oaktown Office ist die Bereitstellung von Büroarbeitsplätzen, einschließlich:
 - a. Einrichtung und Infrastruktur (wie Tisch, Stuhl, Strom, Internet, etc.)
 - b. Gemeinschaftliche Nutzung der Küche
 - c. Gemeinschaftliche Nutzung von Drucker/Scanner/Kopierer
 - d. Stauraum und Schränken (nach Vereinbarung)
 - e. Meeting Room
3. Die Freikontingente für Drucker/Kopierer sowie Nutzungskontingente für Meeting Room sind je nach gebuchtem Tarif monatlich gültig. Nicht genutzte Kontingente können nicht im nächsten Monat auf Dritte übertragen, bezahlt oder übertragen werden.
4. Der Nutzer hat die Ausstattung vor Beginn der Nutzung ausführlich überprüft und deren Funktionsfähigkeit anerkannt.

OAKTOWN OFFICE COWORKING SPACE GMBH

Industriestraße 14, D-85072 Eichstätt

oaktown-office.de • info@oaktown-office.de

Geschäftsführer Thomas Hirsch, Markus Meier • Amtsgericht Ingolstadt HRB 9623 • Steuernummer 124/134/00536 • USt-IdNr. DE331154957
Sparkasse Ingolstadt Eichstätt • IBAN DE91 7215 0000 0054 1634 98 • BIC BYLADEM1ING

5. Je nach gewähltem Tarif/Nutzungsart ist die Nutzungsmöglichkeit auf eine bestimmte Art der Nutzung und/oder bestimmte Zeit beschränkt. Die Tarife, Leistungsangebote, Preise und Konditionen sind in der jeweils gültigen Fassung unter <https://www.oaktown-office.de> einsehbar.

6. Die Berechtigung zur Nutzung ist nicht ohne die vorherige Zustimmung von Oaktown Office auf Dritte übertragbar. Sofern der Nutzer ein Unternehmen ist, sind dessen Mitarbeiter entsprechend berechtigt.

7. Der Arbeitsplatz ist vom Nutzer am Ende eines jeden Nutzungstages bzw. Nutzungszeitraums vollständig freizumachen und zu räumen.

§ 3 KEINE UNGESETZLICHE ODER UNRECHTMÄSSIGE NUTZUNG

1. Die Nutzung der von Oaktown Office angebotenen Dienste für jeglichen ungesetzlichen oder in diesen Nutzungsbedingungen ausgeschlossenen Zweck ist unzulässig.

2. Der Nutzer verpflichtet sich insbesondere, die Dienste nicht in einer Art und Weise zu nutzen, die zur Beschädigung, Zerstörung, Überlastung oder sonstigen Unnutzbarkeit der von Oaktown Office bereitgestellten Infrastruktur (wie Server, Netzwerk, Drucktechnik, Mobiliar) führen oder zu Störungen selbiger für andere Nutzer verursachen.

3. Der Nutzer unternimmt keine Versuche, sich bzw. anderen unberechtigten Zugriff auf die IT-Infrastruktur durch Hacking, Sniffing oder ähnliche Methoden zu verschaffen.

4. Der Nutzer bestätigt, dass er die Dienste und Infrastruktur von Oaktown Office für keine der im Folgenden aufgezählten Tätigkeiten nutzen wird:

- a. Nutzung im Zusammenhang mit Gewinnspielen, MLM (Schneeballsystemen), Kettenbriefen, Spam-E-Mail, oder sonstige Art von unerwünschten Nachrichten oder Werbung (sowohl privat als auch geschäftlich).
- b. Diffamierung, Missbrauch, Belästigung, Stalking, Bedrohung oder sonstige Verletzung gesetzlicher Bestimmungen (wie Schutz der Privatsphäre, Persönlichkeitsrecht) von Personen oder Firmen inner- und außerhalb des Coworking Space.
- c. Verbreitung von sittenwidrigen, beleidigenden, pornographischen oder sonstigen ungesetzlichen Materialien oder Daten über die von Oaktown Office bereitgestellte Infrastruktur.
- d. Verbreitung oder Bereitstellung von Daten, die Bilder, Fotografien, Bewegtbild, Software oder sonstiges Material enthalten, das Gesetzen zum Schutz von geistigem Eigentum (z.B. Markenrecht) unterliegt, es sei denn, der Nutzer ist Rechteinhaber oder besitzt die Berechtigung zur Verbreitung.
- e. Verbreitung von Daten, die Viren, Trojaner, Bots oder sonstige Schadsoftware enthalten.
- f. Illegaler Download von urheberrechtlich geschützten Daten.
- g. Behinderung oder Abhalten anderer Nutzer vom Zugang und Anwendung der Services und Infrastruktur von Oaktown Office.

OAKTOWN OFFICE COWORKING SPACE GMBH

Industriestraße 14, D-85072 Eichstätt

[oaktown-office.de](https://www.oaktown-office.de) • info@oaktown-office.de

Geschäftsführer Thomas Hirsch, Markus Meier • Amtsgericht Ingolstadt HRB 9623 • Steuernummer 124/134/00536 • USt-IdNr. DE331154957

Sparkasse Ingolstadt Eichstätt • IBAN DE91 7215 0000 0054 1634 98 • BIC BYLADEM1ING

- h. Unrechtmäßige Beschaffung personenbezogener Daten von anderen Nutzern, insbesondere auch deren E-Mail-Adressen, ohne deren Zustimmung.
- i. Angabe falscher Identitätsdaten.

§ 4 TARIFE

Unterschieden werden die Tarife:

1. **Fix Desk** (fest zugewiesener Arbeitsplatz im rückwärtig abgetrennten Bereich) mit einer Monatspauschale von 350,00 € zzgl. gültiger MwSt.
2. **Hot Desk** (flexibler Arbeitsplatz im vorderen offenen Bereich nach dem first come first serve-Prinzip). Zugang täglich von 6:00 Uhr bis 22:00 Uhr, Abrechnung kalendertäglich.
 - a. mit einem Tagesticket zum Preis von 20,00 € zzgl. MwSt. (ab Erwerb 1 Monat gültig)
 - b. mit einem 5-Tages-Ticket zum Preis von 75,00 € zzgl. MwSt. (ab Erwerb 1 Monat gültig)
 - c. mit einem 20-Tages-Ticket zum Preis von 200,00 € zzgl. MwSt. (ab Erwerb 3 Monate gültig)
3. **Meeting Room** zum Stundenpreis von 20,00 € zzgl. MwSt. (Abrechnung pro angefangener Stunde)

§ 5 ZAHLUNGSMODALITÄTEN

1. Preise sind Nettopreise, d.h. ohne die jeweils gültige gesetzliche Umsatzsteuer. Diese muss zum Preis der Dienstleistungen addiert werden und ist auf Rechnungen gesondert ausgewiesen.
2. Preise beziehen sich nur auf die angegebenen Dienstleistungen, darüberhinausgehende Servicedienstleistungen sind gesondert zu vergüten. Es gelten hierfür die jeweils gesondert ausgewiesenen Tarife/Preise.
3. Die Nutzungsgebühr ist unmittelbar mit dem Vertragsschluss fällig. Eine laufende Nutzungsgebühr ist am dritten Werktag eines jeden Monats fällig. Der Nutzer hat die Zahlung bar, per Lastschrifterteilung oder auf das angegebene Konto des Betreibers, für diesen kostenfrei, zu leisten. Maßgeblich für die Rechtzeitigkeit der Zahlung ist der Eingang auf dem Konto des Betreibers.
4. Bankgebühren und Bearbeitungskosten, die dem Betreiber infolge von Verzug oder Nichtzahlung oder aufgrund eines Widerspruchs o.ä. entstehen, gehen zu Lasten des Kunden.

§ 6 ZUGANGSBEDINGUNGEN

1. Nutzer des Hot Desk Tarifs und des Meeting Rooms haben Zugang zum Oaktown Office während der Öffnungszeiten zwischen 6:00 und 22:00 Uhr, Montag bis Sonntag. Nutzer des Fix Desk Tarifs haben 24/7 unbeschränkten Zugang zum Gebäude. Der Nutzer erkennt die Öffnungszeiten ausdrücklich an.
2. Alle Nutzer erhalten über das System „Nuki“ mittels App/Bluetooth oder Zahlenkombination Zutritt zum

OAKTOWN OFFICE COWORKING SPACE GMBH

Industriestraße 14, D-85072 Eichstätt

oaktown-office.de • info@oaktown-office.de

Geschäftsführer Thomas Hirsch, Markus Meier • Amtsgericht Ingolstadt HRB 9623 • Steuernummer 124/134/00536 • USt-IdNr. DE331154957
Sparkasse Ingolstadt Eichstätt • IBAN DE91 7215 0000 0054 1634 98 • BIC BYLADEM11ING

Gebäude. Eine Weitergabe der Zutrittsdaten ist nicht gestattet.

§ 7 DAUER DES VERTRAGES UND BEENDIGUNG [FIX DESK]

1. Der Vertrag wird auf die im Angebot aufgeführte vereinbarte Nutzungsdauer geschlossen.
2. Das Vertragsverhältnis kann von beiden Parteien schriftlich mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende gekündigt werden.
3. Das Recht zur vorzeitigen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt für beide Parteien und in allen Fällen unberührt. Alle Stornierungen müssen schriftlich erfolgen.
4. Beide Parteien können den Vertrag mit sofortiger Wirkung fristlos kündigen, wenn ein Grund zur außerordentlichen Kündigung vorliegt. Ein wichtiger Kündigungsgrund für Oaktown Office liegt insbesondere vor, wenn:

- a) Der Nutzer für zwei aufeinander folgende Termine mit der Entrichtung des Tarifentgelts oder eines nicht unerheblichen Teils in Verzug ist;
- b) Der Nutzer seine vertraglichen Verpflichtungen in sonstiger Weise erheblich schuldhaft verletzt, insbesondere bei unbefugter Überlassung der Räumlichkeiten an Dritte oder beim Nutzen der Räumlichkeiten für private Zwecke.

§ 8 DATENSCHUTZ

1. Oaktown Office verpflichtet sich, die Vorschriften über den Datenschutz gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) zu beachten. Weitere Informationen zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten der Nutzer durch Oaktown Office sind unter <https://www.oaktown-office.de> einsehbar.

§ 9 HAFTUNG

1. Der Nutzer hat die Arbeitsplätze - insbesondere im Fix Desk Bereich - vor Vertragsschluss eingehend besichtigt. Er hat zur Kenntnis genommen, dass sich die Arbeitsplätze in einem Gemeinschaftsbüro befinden und nicht separat verschließbar sind. Er verzichtet wegen des ihm bekannten Zustands auf etwaige Ansprüche gemäß §§536, 536 a BGB. Minderungsansprüche bestehen insoweit nicht. Der Nutzer erkennt an, dass sich der jeweils von ihm genutzte Arbeitsplatz einschließlich sämtlicher Einrichtungsgegenstände vor Nutzungsbeginn in vertragsgemäßen Zustand befindet.
2. In allen Fällen, in denen Oaktown Office im geschäftlichen Verkehr aufgrund vertraglicher oder gesetzlicher Anspruchsgrundlagen zum Schadens- oder Aufwendungsersatz verpflichtet ist, haftet Oaktown Office nur, soweit ihr Vorsatz, grobe Fahrlässigkeit, oder eine Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit zur Last

OAKTOWN OFFICE COWORKING SPACE GMBH

Industriestraße 14, D-85072 Eichstätt

[oaktown-office.de](https://www.oaktown-office.de) • info@oaktown-office.de

Geschäftsführer Thomas Hirsch, Markus Meier • Amtsgericht Ingolstadt HRB 9623 • Steuernummer 124/134/00536 • USt-IdNr. DE331154957

Sparkasse Ingolstadt Eichstätt • IBAN DE91 7215 0000 0054 1634 98 • BIC BYLADEM11ING

fällt. Hiervon unberührt bleibt die Haftung für die schuldhaftige Verletzung wesentlicher Vertragspflichten und Garantien. Die Haftung ist jedoch insofern auf den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden beschränkt. Die Haftung für Folgeschäden, insbesondere auf entgangenen Gewinn oder Ersatz von Schäden Dritter, wird ausgeschlossen, es sei denn, Oaktown Office fällt Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last.

3. Oaktown Office übernimmt keine Haftung für die Verletzung von Schutzrechten Dritter in Bezug auf Arbeiten der Nutzer, sowie die Übermittlung von Daten und Datenträgern durch den Nutzer. Der Nutzer ist dafür verantwortlich, dass alle wettbewerbsrechtlichen, urheberrechtlichen, markenrechtlichen, datenrechtlichen oder sonstige Rechtsverstöße im Rahmen der Vertragsbeziehung zu Oaktown Office unterbleiben. Sofern Oaktown Office von derartigen Rechtsverstößen Kenntnis erhält, wird das Vertragsverhältnis unverzüglich gekündigt. Im Falle eines Rechtsverstoßes hält der Nutzer Oaktown Office von jeglichen Ansprüchen Dritter frei. Der Nutzer ersetzt Oaktown Office die Kosten der Rechtsverfolgung in der Höhe der gesetzlichen Anwaltsgebühren für den Fall, dass Oaktown Office von Dritten infolge einer Rechtsverletzung in Anspruch genommen wird.

§ 10 VERSICHERUNG

Oaktown Office ist in ihrer Tätigkeit versichert. Es besteht jedoch kein Versicherungsschutz für persönliche Gegenstände der Nutzer. Hierfür wird der Abschluss einer geeigneten persönlichen Versicherung empfohlen. Der Nutzer versichert, dass alle mitgebrachten elektronischen Geräte regelmäßig auf technische Fehler geprüft und gewartet werden. Alle von Oaktown Office betriebenen elektronischen Geräte wurden technisch abgenommen und werden regelmäßig geprüft.

§ 11 GERICHTSSTAND

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle Geschäftsbereiche ist Eichstätt. Es gilt - soweit gesetzlich zulässig - das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

§ 12 SCHLUSSBESTIMMUNGEN UND SCHRIFTFORMKLAUSEL

1. Erweisen sich einzelne Bestimmungen des Vertrags als unwirksam, so bleibt der Vertrag im Übrigen wirksam.
2. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine wirksame Bestimmung zu ersetzen, die den Ansprüchen der Gesellschafter und der Nutzer sowie dem Sinn und Zweck des Vertrages am meisten entsprechen würde.
3. Alle Änderungen des Vertrages bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Änderung des Schriftformklausel.

OAKTOWN OFFICE COWORKING SPACE GMBH

Industriestraße 14, D-85072 Eichstätt

oaktown-office.de • info@oaktown-office.de

Geschäftsführer Thomas Hirsch, Markus Meier • Amtsgericht Ingolstadt HRB 9623 • Steuernummer 124/134/00536 • USt-IdNr. DE331154957

Sparkasse Ingolstadt Eichstätt • IBAN DE91 7215 0000 0054 1634 98 • BIC BYLADEM1ING